UBND XÃ XUÂN THÁI
**TỔ CÔNG TÁC DỊCH VỤ CÔNG LƯU ĐỘNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04 /TB-TDVCLD

*Xuân Thái, ngày 06 tháng 10 năm 2026*

# THÔNG BÁO
## Về việc thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình "Dịch vụ công lưu động" trên địa bàn xã Xuân Thái, tại thôn Quảng Đại.

Thực hiện Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 03/8/2026 về Triển khai thực hiện mô hình "Dịch vụ công lưu động" trên địa bàn xã Xuân Thái;

Thực hiện Quyết định số 358/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của Uỷ ban nhân dân xã Xuân Thái về Thành lập Tổ công tác "Dịch vụ công lưu động" trên địa bàn xã Xuân Thái.

Tổ công tác "Dịch vụ công lưu động" thông báo địa điểm, thời gian, nội dung tổ chức thực hiện như sau:

**1. Địa điểm:** Thôn Quảng Đại

- Địa điểm chính: Nhà Văn hoá

- Vị trí lưu động phụ (nếu có): Tại gia đình thuộc nhóm đối tượng gồm: Người có công, Người nghèo, Bảo trợ khuyết tật … không đi lại được.

**2. Thời gian thực hiện:** 19 giờ 00 phút đến 22 giờ 30 phút**,** ngày 09 tháng 10 năm 2026 (thứ Sáu).

**3. Nội dung:** Hỗ trợ, hướng dẫn đăng nhập tài khoản Cổng DVC quốc gia, Cổng DVC tỉnh bằng số định danh cá nhân; quét (scan) hồ sơ, đính kèm tài liệu và thực hiện nộp trực tuyến thay cho tổ chức, công dân (nếu tổ chức, công dân ủy quyền); đóng phí, lệ phí trực tuyến (qua ví điện tử, ngân hàng); đăng ký dịch vụ bưu chính công ích để trả kết quả tại nhà miễn phí, phí ưu đãi cho công dân; hỗ trợ, hướng dẫn khai thác, sử dụng kết quả giải quyết TTHC điện tử, bản sao điện tử và các dữ liệu, tiện ích số phục vụ giải quyết TTHC bao gồm các nhóm thủ tục hành chính sau:

- Đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn;

- Xác nhận tình trạng hôn nhân;

- Chứng thực bản sao từ bản chính; Chứng thực chữ ký; Chứng thực hợp đồng, giao dịch; Chứng thực văn bản phân chia di sản;

- Tư vấn, hướng dẫn hồ sơ đất đai;

- Tư vấn dịch vụ công trực tuyến;

- Kích hoạt tài khoản định danh điện tử VneID;

Đề nghị Chi ủy, Trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận, các đoàn thể, Tổ công nghệ cộng đồng số thôn Quảng Đại tuyên truyền rộng rãi thông báo này trên hệ thống loa truyền thanh của thôn, các nhóm Zalo cộng đồng để tổ chức, doanh nghiệp và người dân nắm bắt thông tin được hỗ trợ. (lưu ý: Thông báo cho Tổ chức, công dân khi đi làm thủ tục hành chính mang theo các giấy tờ gốc liên quan (Căn cước công dân, các văn bản cần chứng thực...) để đối chiếu, cung cấp thông tin và xử lý hồ sơ được thuận lợi;

Đề nghị thành viên Tổ công tác "Dịch vụ công lưu động" chủ động sắp xếp thời gian, các điều kiện làm việc; đấu mối, phối hợp với tổ chức, đoàn thể theo lĩnh vực công tác nhằm tăng cường, huy động nhân lực tham gia hỗ trợ việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức công dân được thuận lợi, hiệu quả theo kế hoạch đề ra./.

***Nơi nhận:***
- TT PVHCC Tỉnh;
- TT Đảng uỷ xã;
- Chủ tịch UBND Xã;
- Các Phó Chủ tịch UBND Xã;
- Các Phòng, Ban đơn vị cấp xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu HCC.

**TM. TỔ CÔNG TÁC DỊCH VỤ CÔNG LƯU ĐỘNG**
**TỔ TRƯỞNG**

**GIÁM ĐỐC TTPVHCC**
**Trương Thành Nam**